

Số : /QĐ-TTT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo ISO Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Đề án Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 8446/UBND-TH ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc đính chính Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 23/7/2024;

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Thanh tra tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-TTT ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Chánh Thanh tra tỉnh kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Thư ký ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo ISO của Thanh tra tỉnh như sau:

1. Trưởng Ban chỉ đạo

a) Làm nhiệm vụ Trưởng Ban chỉ đạo ISO kiêm đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR).

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, phòng ngừa rủi ro và hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân.

c) Đảm bảo các quy trình cần thiết của các hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện, duy trì trong nội bộ Thanh tra tỉnh.

d) Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ công chức và người lao động của cơ quan nhận thức được yêu cầu tổ chức, công dân, yêu cầu pháp luật và các yêu cầu khác của các bên có quan tâm.

e) Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.

f) Quan hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề có liên quan đến các hệ thống; tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ và điều phối toàn bộ các hệ thống quản lý chất lượng; trực tiếp chỉ đạo, điều hành Ban ISO; có quyền tạm dừng, đình chỉ bất kỳ hoạt động nào làm ảnh hưởng đến Hệ thống chung; Quyết định các vấn đề liên quan đến sự duy trì và phát triển hệ thống; đề xuất các biện pháp xử phạt, khen thưởng đối với cá nhân, phòng ban không tuân theo quy định của Hệ thống.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Thường trực Ban Chỉ đạo ISO, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều hành, hoạt động chung của Ban Chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo, đốc đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống QLCL vào hoạt động của Thanh tra tỉnh.

- Phê duyệt các quy trình, tài liệu liên quan đến Hệ thống QLCL theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Thư ký ISO

a) Làm nhiệm vụ thư ký ISO.

b) Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban, xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo phân công.

c) Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban ISO giữa Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo.

d) Thực hiện các hoạt động liên hệ trực tiếp với các chuyên gia tư vấn và tổ chức chứng nhận về các hoạt động liên quan theo chỉ đạo của Trưởng ban

e) Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung theo quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản.

f) Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hằng năm (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

g) Đầu mỗi xây dựng và cập nhật bảng quản lý tri thức và phân tích rủi ro trình Trưởng Ban ISO phê duyệt hàng năm.

h) Hằng năm, lập báo cáo đo lường sự thỏa mãn khách hàng làm cơ sở để xem xét và phân tích dữ liệu hoặc sử dụng kết quả đánh giá chỉ số hài lòng của Thanh tra tỉnh.

4. Nhiệm vụ của các thành viên khác trong Ban chỉ đạo ISO:

a) Chịu sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng Ban và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban.

b) Chịu trách nhiệm xây dựng các tài liệu liên quan trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại mảng việc mình phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC;....).

c) Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại mảng việc được phân công.

d) Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng, quy trình đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách.

e) Tham gia đánh giá nội bộ và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

f) Đề xuất các nội dung liên quan đến việc xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

g) Tham mưu, đề xuất các biện pháp triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong các quy trình thuộc lĩnh vực quản lý của phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 232/QĐ-TTT ngày 11/10/2022 của Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa về việc Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo ISO Thanh tra tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, thành viên Ban Chỉ đạo ISO và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 3;
- Sở KHCN (b/c);
- Lưu: VT, ISO.

CHÁNH THANH TRA

Tạ Hồng Quang